

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG LOKALU „ROZGRYWKI”

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z lokalu rozrywkowo-gastronomicznego prowadzonego pod nazwą „Rozgrywki”, zlokalizowanego przy ul. Centralnej 41A w Krakowie (dalej: „Lokal”), prowadzonego przez Essen Group sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej: „Operator”).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) zasady wstępu i przebywania na terenie Lokalu;
 - 2) zasady korzystania z usług, urządzeń, atrakcji, pomieszczeń i stref udostępnianych przez Operatora;
 - 3) zasady dokonywania i realizacji rezerwacji;
 - 4) prawa i obowiązki klientów, Operatora oraz innych osób przebywających na terenie Lokalu;
 - 5) zasady odpowiedzialności za szkody;
 - 6) zasady składania i rozpatrywania reklamacji;
 - 7) pozostałe zasady korzystania z usług świadczonych przez Operatora.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich usług świadczonych przez Operatora, niezależnie od ich nazwy handlowej, sposobu sprzedaży, miejsca świadczenia na terenie Lokalu oraz daty wprowadzenia do oferty.
4. Regulamin obejmuje w szczególności korzystanie z aren i pokoi Pixel, jednej strefy VR udostępnianej w wariantach stanowisk indywidualnych, Escape Room VR i areny Free-Room, pokoi Quiz Room, baru, Stolików Konsumpcyjnych, imprez zorganizowanych oraz wszelkich innych atrakcji, urządzeń, stref, pomieszczeń i usług udostępnianych przez Operatora.
5. W przypadku organizacji wydarzeń, imprez zamkniętych, wydarzeń firmowych, okolicznościowych lub innych usług świadczonych na podstawie indywidualnych ustaleń Regulamin stosuje się, o ile zawarta umowa nie stanowi inaczej.
6. Regulamin stanowi integralną część każdej umowy zawieranej pomiędzy Operatorem a klientem dotyczącej korzystania z usług świadczonych przez Lokal.

§ 2. Zakres obowiązywania Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Lokalu lub korzystające z usług świadczonych przez Operatora, niezależnie od celu ich pobytu, w szczególności klientów, uczestników wydarzeń, organizatorów oraz osoby im towarzyszące.
2. Wejście na teren Lokalu, dokonanie Rezerwacji, zawarcie umowy z Operatorem lub rozpoczęcie korzystania z Usług oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.
3. Każda osoba korzystająca z Usług zobowiązana jest do przestrzegania Regulaminu, poleceń Personelu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Lokalu.
4. Organizator wydarzenia, imprezy zorganizowanej lub Rezerwacji grupowej jest obowiązany zapoznać uczestników z Regulaminem oraz odpowiada za przestrzeganie jego postanowień przez osoby uczestniczące w wydarzeniu, na zasadach określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu.
5. W przypadku osób małoletnich oraz osób wymagających opieki obowiązki wynikające z Regulaminu wykonują ich rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby sprawujące nad nimi faktyczną opiekę.
6. Jeżeli dla określonej Usługi, Wydarzenia, promocji lub oferty specjalnej obowiązują dodatkowe warunki lub odrębny regulamin, stosuje się je łącznie z niniejszym Regulaminem. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają postanowienia regulujące daną Usługę lub ofertę, chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej.
7. Regulamin jest udostępniany w Lokalu oraz na stronie internetowej Operatora. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z obowiązku jego przestrzegania.

§ 3. Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Operatorze – należy przez to rozumieć Essen Group sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, prowadzącą lokal pod nazwą „Rozgrywki”;
- 2) Lokalu – należy przez to rozumieć lokal rozrywkowo-gastronomiczny „Rozgrywki” zlokalizowany przy ul. Centralnej 41A w Krakowie wraz z jego pomieszczeniami, strefami, urządzeniami, wyposażeniem oraz infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Operatora;
- 3) Kliencie – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z Usług lub przebywającą na terenie Lokalu;
- 4) Personelu – należy przez to rozumieć osoby działające na rzecz Operatora, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy;
- 5) Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie usługi świadczone przez Operatora, odpłatnie lub nieodpłatnie;
- 6) Atrakcjach – należy przez to rozumieć wszelkie formy rozrywki, rekreacji i aktywności udostępniane przez Operatora;
- 7) Urządzeniach – należy przez to rozumieć wszelkie urządzenia, wyposażenie, sprzęt oraz elementy infrastruktury udostępniane Klientom;
- 8) Strefie – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część Lokalu przeznaczoną do korzystania z określonych Usług lub Atrakcji;
- 9) Rezerwacji – należy przez to rozumieć zgłoszenie woli skorzystania z określonej Usługi potwierdzone przez Operatora;
- 10) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonuje Rezerwacji, organizuje Wydarzenie lub zawiera z Operatorem umowę dotyczącą świadczenia Usług;
- 11) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć imprezę, spotkanie lub inne przedsięwzięcie organizowane na terenie Lokalu;
- 12) Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę pełnoletnią sprawującą faktyczną pieczę nad osobą małoletnią lub wymagającą opieki;
- 13) Zadatku – należy przez to rozumieć zadebek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego wpłacony na poczet Rezerwacji;
- 14) Siłę Wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia pomimo dochowania należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, pożary, awarie infrastruktury technicznej, przerwy w dostawie mediów, działania organów administracji publicznej, zamieszki, akty terrorystyczne, epidemie, wojny oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze.
- 15) Pixelu – należy przez to rozumieć interaktywną arenę lub pokój, w których elementy podłogi, ścian, oświetlenia, obrazu lub dźwięku reagują na ruch i działania uczestników;
- 16) VR – należy przez to rozumieć jedną fizyczną strefę wirtualnej rzeczywistości, w której Operator udostępnia, zależnie od wybranego wariantu Usługi, stanowiska indywidualne, Escape Room VR albo arenę Free-Roam;
- 17) Quiz Room – należy przez to rozumieć pokój przeznaczony do zespołowej gry prowadzonej w formule teleturnieju, wykorzystującej w szczególności pytania, zadania, przyciski, ekrany, oświetlenie, dźwięk i system punktacji;
- 18) Stolikach Konsumpcyjnych – należy przez to rozumieć stoliki i miejsca siedzące wyznaczone przez Operatora do spożywania produktów zakupionych w barze.

§ 4. Warunki wstępu do Lokalu

1. Wstęp do Lokalu jest dozwolony wyłącznie w godzinach jego funkcjonowania oraz na zasadach określonych w Regulaminie, przepisach prawa i poleceniach Personelu.
2. Z Usług mogą korzystać osoby, które:
 - 1) przestrzegają Regulaminu;
 - 2) stosują się do poleceń Personelu;
 - 3) spełniają warunki korzystania z danej Usługi;
 - 4) uiścili wymagane opłaty, jeżeli są należne.
3. Klient jest uprawniony do korzystania wyłącznie z tych części Lokalu, do których uzyskał dostęp na podstawie zakupionej Usługi, Rezerwacji lub zgody Personelu.

4. Podczas wydarzeń zamkniętych lub wymagających zaproszenia albo Rezerwacji na terenie objętym takim wydarzeniem mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione przez Organizatora lub Operatora.
5. Operator może uzależnić możliwość skorzystania z wybranych Usług od wcześniejszej Rezerwacji, wpłaty Zadatku, okazania dokumentu potwierdzającego wiek, złożenia wymaganych oświadczeń lub spełnienia innych warunków wynikających z charakteru danej Usługi.
6. Operator nie gwarantuje dostępności wszystkich Usług przez cały czas funkcjonowania Lokalu. Usługi mogą zostać czasowo ograniczone, zawieszone lub wyłączone z użytkowania z przyczyn technicznych, organizacyjnych, eksploatacyjnych, sanitarnych, związanych z bezpieczeństwem lub organizacją wydarzeń.
7. Operator może odmówić wstępu, obsługi lub dalszego świadczenia Usług w przypadkach przewidzianych Regulaminem lub przepisami prawa.
8. Klient zobowiązany jest korzystać z Lokalu z zachowaniem należytej ostrożności, z uwzględnieniem charakteru świadczonych Usług oraz miejsca, w którym jednocześnie prowadzone są usługi gastronomiczne, rekreacyjne i rozrywkowe.

§ 5. Odmowa wstępu i odmowa obsługi

1. Operator może odmówić wstępu do Lokalu, świadczenia Usług lub dalszej obsługi Klienta, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, porządku, ochrony mienia, komfortu innych osób lub koniecznością zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Lokalu.
2. W szczególności Operator może odmówić wstępu, świadczenia Usług lub nakazać opuszczenie Lokalu osobie, która:
 - 1) narusza Regulamin;
 - 2) nie stosuje się do poleceń Personelu;
 - 3) zachowuje się agresywnie, wulgarnie, obraźliwie lub prowokacyjnie;
 - 4) zakłóca porządek lub komfort innych osób;
 - 5) stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia;
 - 6) znajduje się pod wpływem alkoholu w stopniu uniemożliwiającym bezpieczne korzystanie z Usług albo pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu;
 - 7) wnosi lub posiada przedmioty albo substancje, których posiadanie lub używanie jest zabronione przez przepisy prawa lub Regulamin;
 - 8) korzysta z Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 9) niszczy mienie lub stwarza uzasadnione ryzyko jego uszkodzenia;
 - 10) narusza dobra osobiste innych Klientów lub Personelu;
 - 11) utrudnia pracę Personelu lub funkcjonowanie Lokalu;
 - 12) odmawia wykonania poleceń Personelu wydawanych zgodnie z Regulaminem.
3. Operator może odmówić świadczenia Usług również w przypadku:
 - 1) braku wolnych miejsc;
 - 2) wcześniejszej Rezerwacji dokonanej przez innego Klienta;
 - 3) awarii, uszkodzenia lub wyłączenia z użytkowania Urządzeń;
 - 4) prowadzenia prac technicznych, konserwacyjnych lub porządkowych;
 - 5) organizacji wydarzenia zamkniętego;
 - 6) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 7) innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne lub prawidłowe świadczenie Usług.
4. Decyzje Personelu podejmowane na podstawie niniejszego paragrafu opierają się na okolicznościach znanych w chwili ich podejmowania oraz ocenie zagrożenia dla bezpieczeństwa osób, mienia lub prawidłowego funkcjonowania Lokalu.
5. Polecenia i decyzje Personelu wydane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób lub mienia podlegają niezwłocznemu wykonaniu.
6. Operator nie jest zobowiązany do szczegółowego uzasadniania decyzji o odmowie wstępu, odmowie świadczenia Usług lub nakazaniu opuszczenia Lokalu, jeżeli mogłoby to utrudnić zapewnienie bezpieczeństwa, naruszyć prawa innych osób lub zakłócić funkcjonowanie Lokalu.
7. W przypadku odmowy świadczenia Usług lub nakazania opuszczenia Lokalu z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonych opłat, Zadatku ani odszkodowanie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

8. W przypadkach uzasadnionych ochroną życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób lub mienia Operator może wezwać właściwe służby, podjąć działania przewidziane przepisami prawa, w tym dokonać ujęcia obywatelskiego na zasadach określonych w art. 243 Kodeksu postępowania karnego, oraz dochodzić swoich praw na drodze postępowania cywilnego lub karnego.

§ 6. Dzieci i osoby pozostające pod opieką

1. Osoby, które nie ukończyły 13. roku życia, mogą przebywać na terenie Lokalu i korzystać z Usług wyłącznie pod stałą opieką Opiekuna.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za zachowanie, bezpieczeństwo oraz działania osoby pozostającej pod jego opieką, w szczególności za przestrzeganie przez nią Regulaminu i poleceń Personelu.
3. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone przez osobę pozostającą pod jego opieką na zasadach określonych w przepisach prawa i Regulaminie.
4. Operator może uzależnić korzystanie z określonych Usług od spełnienia dodatkowych warunków dotyczących w szczególności wieku, wzrostu, stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej lub bezpieczeństwa użytkowników.
5. Personel może odmówić dopuszczenia do korzystania z Usługi osobie, która nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4, lub której korzystanie mogłoby stwarzać zagrożenie dla niej samej, innych osób albo mienia.
6. W przypadku imprez zorganizowanych, wycieczek, kolonii, półkolonii lub innych wydarzeń grupowych z udziałem osób małoletnich obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby Opiekunów oraz sprawowania nadzoru nad uczestnikami spoczywa na Organizatorze.
7. Operator i Personel nie sprawują opieki nad dziećmi ani innymi osobami wymagającymi nadzoru oraz nie ponoszą odpowiedzialności za skutki pozostawienia ich bez właściwej opieki.
8. Opiekun jest obowiązany stosować się do poleceń Personelu dotyczących bezpieczeństwa osoby pozostającej pod jego opieką. W przypadku niewykonania poleceń Personel może odmówić dalszego świadczenia Usług lub nakazać opuszczenie Lokalu.
9. Operator może wprowadzić dodatkowe wymagania dotyczące korzystania z poszczególnych Usług, jeżeli jest to uzasadnione ich charakterem lub względami bezpieczeństwa.

§ 7. Zwierzęta

1. Na teren Lokalu mogą być wprowadzane zwierzęta domowe wyłącznie za zgodą Operatora oraz z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie.
2. Osoba wprowadzająca zwierzę zobowiązana jest sprawować nad nim stały i skuteczny nadzór przez cały okres pobytu w Lokalu.
3. Zwierzę nie może:
 - 1) stwarzać zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób;
 - 2) zakłócać porządku lub komfortu korzystania z Usług przez innych Klientów;
 - 3) powodować uszkodzeń mienia;
 - 4) zanieczyszczać pomieszczeń lub wyposażenia Lokalu.
4. Psy ras uznawanych za agresywne oraz inne zwierzęta mogące stwarzać podwyższone zagrożenie powinny pozostawać na smyczy oraz w kagańcu, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zasad należytej ostrożności.
5. Osoba wprowadzająca zwierzę ponosi odpowiedzialność za jego zachowanie oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu lub gdy zachowanie zwierzęcia zagraża bezpieczeństwu osób lub mienia albo zakłóca funkcjonowanie Lokalu, Personel może:
 - 1) odmówić wprowadzenia zwierzęcia do Lokalu;
 - 2) nakazać jego niezwłoczne wyprowadzenie;
 - 3) odmówić dalszego świadczenia Usług osobie sprawującej nad nim opiekę.
7. Zwierzęta nie mogą korzystać z Urządzeń, Atrakcji ani wyposażenia Lokalu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub mogący spowodować ich uszkodzenie albo nadmierne zabrudzenie.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają uprawnień osób z niepełnosprawnościami korzystających z psów asystujących lub psów przewodników na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. Godziny funkcjonowania Lokalu

1. Lokal funkcjonuje w godzinach ustalanych przez Operatora i podawanych do wiadomości publicznej, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, przy wejściu do Lokalu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Operator może w każdym czasie zmienić godziny funkcjonowania Lokalu lub dostępność poszczególnych Usług z przyczyn organizacyjnych, technicznych, związanych z bezpieczeństwem, sanitarnych, handlowych lub wynikających z organizacji wydarzeń.
3. Operator może bez wcześniejszego uprzedzenia czasowo ograniczyć dostępność lub wyłączyć z użytkowania całość albo część Lokalu lub poszczególne Usługi, jeżeli jest to uzasadnione:
 - 1) usunięciem awarii;
 - 2) prowadzeniem prac konserwacyjnych, serwisowych, remontowych lub porządkowych;
 - 3) względami bezpieczeństwa;
 - 4) organizacją wydarzeń zamkniętych;
 - 5) decyzją właściwego organu;
 - 6) Siłą Wyższą;
 - 7) innymi okolicznościami uniemożliwiającymi prawidłowe lub bezpieczne świadczenie Usług.
4. Klient jest zobowiązany zakończyć korzystanie z Usług i opuścić Lokal najpóźniej z chwilą zakończenia godzin jego funkcjonowania albo z upływem czasu, na jaki została wykupiona lub zarezerwowana dana Usługa, chyba że Personel postanowi inaczej.
5. Przebywanie na terenie Lokalu po zakończeniu godzin jego funkcjonowania lub po upływie czasu korzystania z Usługi wymaga zgody Personelu.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi wynikający z wyczerpania dostępnych miejsc, wcześniejszych Rezerwacji, czasowego wyłączenia Usługi lub innych okoliczności przewidzianych w Regulaminie.
7. Informacje o godzinach funkcjonowania Lokalu oraz dostępności poszczególnych Usług mają charakter organizacyjny i nie stanowią gwarancji ich dostępności przez cały wskazany okres.

§ 9. Rezerwacje

1. Korzystanie z wybranych Usług może wymagać wcześniejszej Rezerwacji.
2. Rezerwacji można dokonać w sposób wskazany przez Operatora, w szczególności:
 - 1) osobiście w Lokalu;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) pocztą elektroniczną;
 - 4) za pośrednictwem strony internetowej;
 - 5) za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub innych kanałów udostępnionych przez Operatora.
3. Dokonanie Rezerwacji nie oznacza zawarcia umowy ani gwarancji dostępności Usługi. Rezerwacja staje się skuteczna z chwilą jej potwierdzenia przez Operatora, z zastrzeżeniem warunków określonych w Regulaminie.
4. Operator może uzależnić potwierdzenie Rezerwacji od:
 - 1) wpłaty Zadatku;
 - 2) uiszczenia całości lub części ceny;
 - 3) przekazania danych niezbędnych do realizacji Rezerwacji;
 - 4) akceptacji warunków określonych przez Operatora.
5. Rezerwacja obejmuje wyłącznie zakres Usług oraz termin wskazane w jej potwierdzeniu.
6. Klient jest zobowiązany zweryfikować poprawność danych zawartych w potwierdzeniu Rezerwacji niezwłocznie po jego otrzymaniu. Brak zgłoszenia nieprawidłowości przed rozpoczęciem korzystania z Usług oznacza akceptację warunków Rezerwacji.
7. Operator może zmienić miejsce realizacji Usługi na inne o zbliżonych właściwościach, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, bezpieczeństwa lub prawidłową organizacją pracy Lokalu. Zmiana taka nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy, obniżenia ceny ani dochodzenia roszczeń.
8. Rezerwacja nie może zostać przeniesiona na inną osobę bez zgody Operatora, jeżeli wynika to z charakteru Usługi lub warunków Rezerwacji.
9. Operator może odmówić przyjęcia lub realizacji Rezerwacji, jeżeli:
 - 1) nie ma możliwości prawidłowego wykonania Usługi;
 - 2) Klient zalega z płatnościami wobec Operatora;

- 3) dotychczasowe zachowanie Klienta uzasadnia przypuszczenie, że nie będzie przestrzegał Regulaminu;
 - 4) wymagają tego względy bezpieczeństwa lub porządku;
 - 5) zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające prawidłową realizację Rezerwacji.
10. W przypadku Rezerwacji dokonywanej przez Organizatora przyjmuje się, że działa on również w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników objętych Rezerwacją oraz jest uprawniony do składania w ich imieniu oświadczeń związanych z jej realizacją, chyba że Operator uzgodni z Organizatorem inaczej.
11. Operator może kontaktować się z Klientem przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych podczas Rezerwacji. Klient ponosi odpowiedzialność za ich prawdziwość i aktualność.

§ 10. Zadek

1. Operator może uzależnić przyjęcie lub realizację Rezerwacji od wpłaty Zadeku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.
2. Wysokość Zadeku, termin jego wpłaty oraz sposób płatności określa Operator.
3. Rezerwacja wymagająca wpłaty Zadeku zostaje potwierdzona z chwilą jego zaksięgowania na rachunku bankowym Operatora albo skutecznego przyjęcia w innej dopuszczonej formie płatności, chyba że Operator potwierdzi Rezerwację wcześniej.
4. Brak wpłaty Zadeku w wyznaczonym terminie uprawnia Operatora do anulowania Rezerwacji bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty lub składania dodatkowych oświadczeń.
5. Zadek podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Rezerwacji.
6. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności wskutek:
 - 1) rezygnacji z Rezerwacji;
 - 2) niestawienia się w terminie realizacji Rezerwacji;
 - 3) spóźnienia skutkującego utratą Rezerwacji;
 - 4) odmowy realizacji Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta;
 - 5) rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn określonych w Regulaminie;- wpłacony Zadek przepada na rzecz Operatora.
7. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Operatora Operator zwraca Klientowi Zadek w wysokości wynikającej z przepisów Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przypadków, gdy niewykonanie umowy nastąpiło wskutek Siły Wyższej lub innych okoliczności, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności.
8. Jeżeli wartość szkody poniesionej przez Operatora przewyższa wysokość Zadeku, Operator może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zwrot Zadeku, jego zaliczenie na poczet innej Rezerwacji lub inne odstępstwo od zasad określonych w niniejszym paragrafie wymaga wyraźnej zgody Operatora. Zgoda taka ma charakter uznaniowy, dotyczy wyłącznie konkretnej Rezerwacji i nie stanowi praktyki Operatora, zwyczaju ani podstawy do zgłaszania analogicznych roszczeń przez Klientów lub osoby trzecie.

§ 11. Spóźnienie, niestawienie się Klienta oraz rezygnacja z Rezerwacji

1. Klient jest zobowiązany stawić się w Lokalu w czasie umożliwiającym punktualne rozpoczęcie korzystania z zarezerwowanej Usługi.
2. Jeżeli Klient nie rozpocznie korzystania z Usługi w ciągu 15 minut od godziny rozpoczęcia Rezerwacji, Rezerwacja ulega automatycznemu anulowaniu.
3. Po anulowaniu Rezerwacji Operator może udostępnić zarezerwowaną Usługę innemu Klientowi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Klientowi nie przysługuje:
 - 1) zwrot Zadeku;
 - 2) zwrot uiszczonych opłat;
 - 3) przedłużenie czasu korzystania z Usługi;
 - 4) realizacja Rezerwacji w innym terminie;
 - 5) odszkodowanie ani inne roszczenia wobec Operatora.
5. Rezygnacja z Rezerwacji przez Klienta nie uprawnia do zwrotu Zadeku ani innych uiszczonych należności, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej lub Operator wyrazi na to zgodę.

6. W przypadku spóźnienia nieprzekraczającego 15 minut Operator może umożliwić rozpoczęcie korzystania z Usługi w ramach pozostałego czasu Rezerwacji. Spóźnienie nie powoduje przedłużenia czasu korzystania z Usługi ani obniżenia należnego wynagrodzenia.
7. Operator może, w miarę dostępności, wyrazić zgodę na zmianę terminu Rezerwacji albo utrzymanie jej pomimo spóźnienia Klienta. Zgoda taka ma charakter uznaniowy i dotyczy wyłącznie danej Rezerwacji.
8. W przypadku wcześniejszego zakończenia korzystania z Usługi przez Klienta nie przysługuje zwrot całości ani części uiszczonych należności, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Jeżeli z jednej Rezerwacji korzysta więcej niż jedna osoba, spóźnienie lub niestawienie się części uczestników nie wpływa na czas trwania Rezerwacji ani wysokość należnego wynagrodzenia.
10. W przypadku Rezerwacji dokonanej przez Organizatora postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do całej Rezerwacji, chyba że Operator wyrazi zgodę na odmienne zasady jej realizacji.

§ 12. Zmiana lub odwołanie Rezerwacji przez Operatora

1. Operator może zmienić termin, miejsce, zakres lub sposób realizacji Rezerwacji albo odwołać ją w całości lub w części z przyczyn organizacyjnych, technicznych, eksploatacyjnych, sanitarnych, związanych z bezpieczeństwem lub innych okoliczności od niego niezależnych.
2. W szczególności Operator może zmienić lub odwołać Rezerwację w przypadku:
 - 1) awarii, uszkodzenia lub wyłączenia z użytkowania Urządzeń;
 - 2) konieczności przeprowadzenia prac serwisowych, konserwacyjnych lub naprawczych;
 - 3) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 4) zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób;
 - 5) decyzji właściwych organów;
 - 6) prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji;
 - 7) innych okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację Rezerwacji.
3. Operator może również zmienić miejsce realizacji Usługi, w szczególności przydzieloną arenę lub pokój Pixel, stanowisko albo obszar w strefie VR, pokój Quiz Room, stół lub pomieszczenie, jeżeli nie wpływa to istotnie na charakter Usługi.
4. Jeżeli zmiana Rezerwacji nie powoduje istotnego ograniczenia możliwości skorzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem, Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, obniżenia ceny ani innych roszczeń, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku odwołania Rezerwacji z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Operatora, uniemożliwiających wykonanie Usługi, Operator według własnego wyboru:
 - 1) zwróci Klientowi uiszczone należności, w tym Zadek;
 - 2) zaproponuje inny termin realizacji Usługi;
 - 3) zaproponuje Usługę o zbliżonym charakterze i wartości.
6. Wybór sposobu rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, należy do Operatora, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Klienta na rzecz osób trzecich w związku z Rezerwacją, w szczególności koszty transportu, noclegu, usług fotograficznych, artystycznych, dekoracji ani utraconych korzyści.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Klientowi nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenia wobec Operatora, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialności Operatora nie można wyłączyć na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Operator dąży do należytej staranności, aby niezwłocznie poinformować Klienta o zmianie lub odwołaniu Rezerwacji.

§ 13. Rozliczenie Usług

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za Usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem, ofertą, zawartą umową, potwierdzeniem Rezerwacji lub indywidualnymi ustaleniami z Operatorem.
2. Ceny Usług są cenami brutto i obejmują podatek od towarów i usług (VAT), chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Operator może uzależnić rozpoczęcie świadczenia Usługi od:
 - 1) zapłaty całości lub części wynagrodzenia;
 - 2) wpłaty Zadeku;

- 3) ustanowienia innego zabezpieczenia płatności.
4. Klient jest zobowiązany uregulować wszystkie należności najpóźniej przed opuszczeniem Lokalu, chyba że Operator wyrazi zgodę na inny termin płatności.
5. W przypadku Rezerwacji grupowych, wydarzeń zorganizowanych lub Usług świadczonych na rzecz przedsiębiorców zasady rozliczeń mogą zostać określone odrębnie w umowie lub ofercie.
6. Jeżeli z jednej Rezerwacji korzysta więcej niż jedna osoba, Operator może przyjąć, że Organizator lub osoba dokonująca Rezerwacji jest zobowiązana do zapłaty całości należności, chyba że przed rozpoczęciem świadczenia Usługi uzgodniono inny sposób rozliczenia.
7. W przypadku odmowy zapłaty przez uczestnika Rezerwacji Operator może dochodzić całości należności od Organizatora lub osoby dokonującej Rezerwacji.
8. Klient nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności, wstrzymywania płatności ani jednostronnego obniżania wynagrodzenia, chyba że uprawnienie takie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
9. Rabaty, promocje, zniżki i oferty specjalne nie łączą się, chyba że Operator wyraźnie postanowi inaczej.
10. Operator może odmówić zastosowania rabatu, promocji, zniżki lub oferty specjalnej, jeżeli Klient nie spełnia warunków przewidzianych dla danej oferty.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie Operator może dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie oraz innych należności przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
12. Uregulowanie należności nie wyłącza odpowiedzialności Klienta za szkody wyrządzone Operatorowi lub osobom trzecim ani obowiązku pokrycia innych należności wynikających z Regulaminu lub przepisów prawa.

§ 14. Postanowienia wspólne dotyczące korzystania z Usług i Atrakcji

1. Klient jest zobowiązany korzystać z Usług, Atrakcji, Urządzeń, Stref oraz wyposażenia Lokalu zgodnie z ich przeznaczeniem, Regulaminem, zasadami bezpieczeństwa oraz poleceniami Personelu.
2. Korzystanie z Usług odbywa się na własne ryzyko Klienta, z uwzględnieniem jego wieku, stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej oraz indywidualnych predyspozycji.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi Klient powinien ocenić, czy jego stan zdrowia i kondycja psychofizyczna pozwalają na bezpieczne korzystanie z danej Usługi. W razie wątpliwości powinien powstrzymać się od korzystania z Usługi.
4. Klient jest zobowiązany zachować należyłą ostrożność oraz podejmować działania zapobiegające powstaniu szkody po swojej stronie, po stronie innych osób lub Operatora.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za sposób korzystania z Usług oraz skutki naruszenia Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub poleceń Personelu.
6. Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Personel o:
 - 1) awarii, uszkodzeniu lub nieprawidłowym działaniu Urządzenia;
 - 2) zdarzeniu mogącym zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia;
 - 3) wypadku lub urazie powstałym podczas korzystania z Usług;
 - 4) innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłowe funkcjonowanie Lokalu.
7. W przypadku stwierdzenia awarii, uszkodzenia lub nieprawidłowego działania Urządzenia Klient jest zobowiązany natychmiast zaprzestać jego użytkowania i zastosować się do poleceń Personelu.
8. Operator może odmówić korzystania z Usługi lub przerwać jej świadczenie, jeżeli dalsze korzystanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu osób, mienia lub prawidłowemu funkcjonowaniu Lokalu.
9. Klient może korzystać wyłącznie z Urządzeń, Stref i pomieszczeń udostępnionych mu przez Operatora lub Personel.
10. Operator może wprowadzać dodatkowe instrukcje, komunikaty lub ograniczenia dotyczące korzystania z poszczególnych Usług, Atrakcji lub Urządzeń. Są one wiążące od chwili ich ogłoszenia lub przekazania przez Personel.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy instrukcją korzystania z danego Urządzenia a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia tej instrukcji, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Rozpoczęcie korzystania z Usługi, Atrakcji lub Urządzenia oznacza potwierdzenie zapoznania się z zasadami ich użytkowania oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.

§ 15. Korzystanie z Urządzeń i Atrakcji

1. Korzystanie z Urządzeń i Atrakcji jest dopuszczalne po spełnieniu warunków korzystania z danej Usługi, w szczególności dokonaniu wymaganej Rezerwacji i uiszczeniu należnych opłat.
2. Klient jest zobowiązany korzystać z Urządzeń i Atrakcji zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami użytkowania, Regulaminem oraz poleceniami Personelu.
3. Klient może korzystać wyłącznie z Urządzeń i Atrakcji udostępnionych mu przez Operatora. Zmiana przydzielonej areny lub pokoju Pixel, stanowiska albo obszaru w strefie VR, pokoju Quiz Room, pomieszczenia lub Strefy wymaga zgody Personelu.
4. Zabrania się korzystania z Urządzeń i Atrakcji:
 - 1) w sposób stwarzający zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 3) z pominięciem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) pomimo awarii, uszkodzenia lub wyłączenia z użytkowania;
 - 5) z wykorzystaniem przedmiotów nieprzeznaczonych do danego Urządzenia lub Atrakcji;
 - 6) w sposób utrudniający korzystanie z Usług przez innych Klientów;
 - 7) w sposób mogący doprowadzić do uszkodzenia Urządzeń lub wyposażenia Lokalu.
5. Zabrania się w szczególności:
 - 1) wchodzenia na Urządzenia lub ich elementy, chyba że wynika to z ich przeznaczenia;
 - 2) samodzielnego uruchamiania, wyłączania, regulowania, demontowania, otwierania lub ingerowania w Urządzenia;
 - 3) usuwania, zastaniania lub modyfikowania oznaczeń i zabezpieczeń;
 - 4) podejmowania prób naprawy Urządzeń;
 - 5) używania siły mogącej doprowadzić do ich uszkodzenia;
 - 6) obchodzenia zabezpieczeń technicznych lub ingerowania w systemy sterowania, punktacji albo oprogramowanie.
6. Posiłki i napoje mogą być spożywane wyłącznie przy Stolikach Konsumpcyjnych lub w innych miejscach wyznaczonych przez Operatora. Zabrania się wnoszenia żywności i napojów na arenę i do pokoi Pixel, strefy VR oraz pokoi Quiz Room, chyba że Personel wyraźnie zezwoli na to w oznaczonym miejscu i zakresie.
7. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek korzystania z Urządzeń lub Atrakcji niezgodnie z ich przeznaczeniem, Regulaminem lub poleceniami Personelu.
8. W przypadku stwierdzenia awarii, uszkodzenia lub nieprawidłowego działania Urządzenia Klient jest zobowiązany niezwłocznie przerwać korzystanie z niego i poinformować Personel.
9. Operator może w każdym czasie wyłączyć z użytkowania Urządzenie lub Atrakcję z przyczyn bezpieczeństwa, technicznych, organizacyjnych lub eksploatacyjnych.
10. Po zakończeniu korzystania z Urządzenia lub Atrakcji Klient jest zobowiązany niezwłocznie opuścić zajmowaną arenę, pokój, stanowisko, wyznaczony obszar lub Strefę oraz zwrócić wypożyczony sprzęt.

§ 16. Pixel

1. Korzystanie z Pixelu jest dozwolone wyłącznie w czasie obowiązywania Rezerwacji i na arenie lub w pokoju wskazanym przez Personel.
2. Z jednej areny Pixel może jednocześnie korzystać od 2 do 8 osób, chyba że Operator, stosownie do wybranego wariantu Usługi i warunków technicznych, postanowi inaczej.
3. Przed rozpoczęciem gry Klient jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją Personelu, założyć strój umożliwiający swobodny ruch oraz zastosować się do wymagań dotyczących obuwia lub skarpet antypoślizgowych. Personel może odmówić dopuszczenia do gry osobie, której strój, obuwie lub posiadane przedmioty mogą stwarzać zagrożenie albo uszkodzić arenę.
4. Klient powinien przed grą odłożyć w miejscu wskazanym przez Personel przedmioty ostre, ciężkie, luźne lub mogące wypaść podczas ruchu, w szczególności szkło, biżuterię, telefon i klucze.
5. Podczas gry należy poruszać się z zachowaniem ostrożności, uwzględniając obecność innych uczestników, granice areny, komunikaty systemu oraz polecenia Personelu.
6. Zabrania się w szczególności:
 - 1) wnoszenia żywności, napojów lub przedmiotów niezwiązanych z grą;
 - 2) popychania innych uczestników, celowego zderzania się, wykonywania niebezpiecznych skoków lub innych gwałtownych zachowań;

- 3) uderzania, kopania, naciskania z nadmierną siłą albo wspinania się na elementy ścian, ekranów, paneli, oświetlenia lub wyposażenia;
 - 4) wchodzenia do części technicznych lub poza obszar udostępniony do gry;
 - 5) ingerowania w oprogramowanie, system sterowania, punktację lub ustawienia urządzeń;
 - 6) kontynuowania gry pomimo awarii, uszkodzenia, urazu lub polecenia jej przerwania.
7. Klient jest zobowiązany niezwłocznie przerwać grę i poinformować Personel o awarii, uszkodzeniu, urazie lub innej okoliczności mogącej zagrażać bezpieczeństwu.
 8. Po zakończeniu Rezerwacji Klient jest zobowiązany opuścić arenę lub pokój Pixel, zabrać rzeczy osobiste i zwrócić udostępnione wyposażenie.
 9. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie Personel może przerwać grę, odmówić dalszego świadczenia Usługi lub nakazać opuszczenie Pixelu, bez prawa do zwrotu uiszczonych należności, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 17. VR

1. VR stanowi jedną fizyczną strefę, w której – zależnie od Rezerwacji i bieżącej organizacji – udostępniane są stanowiska indywidualne, Escape Room VR albo arena Free-Roam. Poszczególne warianty są sposobami korzystania z tej samej strefy, a nie odrębnymi przestrzeniami Lokalu.
2. Korzystanie ze strefy VR jest dozwolone wyłącznie w czasie obowiązywania Rezerwacji, w wariantcie Usługi oraz na stanowisku lub obszarze wskazanym przez Personel.
3. Ze stanowiska indywidualnego korzysta jedna osoba, chyba że Personel postanowi inaczej. Liczba uczestników Escape Room VR i areny Free-Roam wynika z warunków Rezerwacji, możliwości technicznych i poleceń Personelu.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z VR każdy uczestnik jest zobowiązany odbyć instruktaż, prawidłowo założyć gogle i zabezpieczenia kontrolerów oraz sprawdzić ich dopasowanie zgodnie z poleceniami Personelu.
5. Uczestnik korzystający ze stanowiska indywidualnego lub Escape Room VR jest zobowiązany pozostawać w wyznaczonym dla niego obszarze. Na arenie Free-Roam uczestnik może przemieszczać się wyłącznie w granicach obszaru wskazanego przez Personel i powinien stale uwzględniać obecność innych osób.
6. Zabrania się w szczególności:
 - 1) biegania, popychania, celowego zderzania się lub podejmowania działań mogących spowodować kontakt z inną osobą, ścianą albo wyposażeniem;
 - 2) zdejmowania gogli podczas gry bez polecenia Personelu, rzucania kontrolerami lub używania sprzętu bez wymaganych zabezpieczeń;
 - 3) wnoszenia, odłączania, przenoszenia, demontowania lub modyfikowania sprzętu VR;
 - 4) wnoszenia żywności, napojów, własnych urządzeń elektrycznych lub akcesoriów bez zgody Personelu;
 - 5) ingerowania w oprogramowanie, ustawienia, sieć, system śledzenia ruchu lub inne elementy techniczne;
 - 6) korzystania ze sprzętu uszkodzonego albo kontynuowania gry po wystąpieniu nieprawidłowości.
7. Wrazie zawrotów głowy, nudności, dezorientacji, zaburzeń równowagi, pogorszenia samopoczucia lub urazu Klient powinien natychmiast przerwać korzystanie z VR, bezpiecznie zdjąć sprzęt zgodnie z instrukcją i poinformować Personel. Zastosowanie mają również ogólne postanowienia Regulaminu dotyczące stanu zdrowia.
8. W przypadku awarii lub uszkodzenia Klient nie może podejmować samodzielnych prób naprawy i jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Personel.
9. Po zakończeniu Rezerwacji Klient jest zobowiązany pozostawić wyznaczony obszar, zwrócić gogle, kontrolery i inne wyposażenie oraz zabrać rzeczy osobiste.
10. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie Personel może przerwać korzystanie z VR, odmówić dalszego świadczenia Usługi lub nakazać opuszczenie strefy VR, bez prawa do zwrotu uiszczonych należności, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Quiz Room

1. Korzystanie z Quiz Room odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Rezerwacji i w pokoju wskazanym przez Personel.
2. Z pokoju mogą korzystać wyłącznie osoby objęte Rezerwacją oraz inne osoby zaakceptowane przez Personel, z zachowaniem maksymalnej liczby uczestników określonej dla danego pokoju.
3. Gra ma charakter zespołowego teleturnieju. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do instrukcji prowadzącego, komunikatów systemu, limitów czasu i zasad poszczególnych rund.
4. Przyciski, ekrany, mikrofony, oświetlenie, system dźwiękowy, elementy sterujące i pozostałe wyposażenie Quiz Room mogą być używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Zabrania się w szczególności:
 - 1) uderzania, szarpania, zalewania lub używania nadmiernej siły wobec wyposażenia;
 - 2) odłączania, podłączania, przenoszenia, demontowania lub modyfikowania urządzeń;
 - 3) ingerowania w oprogramowanie, ustawienia, treść pytań, system punktacji lub przebieg gry;
 - 4) wchodzenia do części technicznych lub korzystania z elementów niedostępnych uczestnikom;
 - 5) wnoszenia żywności i napojów, chyba że Personel wyraźnie na to zezwoli;
 - 6) utrwalania, kopiowania lub rozpowszechniania pytań, zadań albo innych treści gry w celach komercyjnych, szkoleniowych lub służących uzyskaniu nieuczciwej przewagi, bez zgody Operatora.
6. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad współżycia społecznego, nie zakłócać przebiegu gry innych zespołów i nie podpowiadać osobom korzystającym z innych pokoi.
7. Awarię, uszkodzenie lub nieprawidłowy przebieg gry należy niezwłocznie zgłosić Personelowi i powstrzymać się od samodzielnej ingerencji w urządzenie.
8. Po zakończeniu Rezerwacji uczestnicy są zobowiązani opuścić Quiz Room wraz z rzeczami osobistymi oraz pozostawić pokój i wyposażenie w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
9. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie Personel może zakończyć grę, odmówić dalszego świadczenia Usługi lub nakazać opuszczenie Quiz Room, bez prawa do zwrotu uiszczonych należności, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 19. Pozostałe Urządzenia i Atrakcje

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Urządzeń, Atrakcji i Usług, dla których Regulamin nie przewiduje odrębnych zasad korzystania.
2. Klient jest zobowiązany korzystać z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa, instrukcjami użytkowania, postanowieniami Regulaminu oraz poleceniami Personelu.
3. Operator może określić dodatkowe warunki korzystania z poszczególnych Urządzeń lub Atrakcji, w szczególności dotyczące:
 - 1) minimalnego wieku użytkownika;
 - 2) maksymalnej liczby osób;
 - 3) limitu czasu korzystania;
 - 4) sposobu użytkowania;
 - 5) obowiązkowego wyposażenia;
 - 6) wymagań dotyczących stanu zdrowia lub sprawności psychofizycznej.
4. Instrukcje, oznaczenia i komunikaty dotyczące korzystania z danego Urządzenia lub Atrakcji, umieszczone przy nich lub przekazane przez Personel, są wiążące dla Klienta.
5. Zabrania się korzystania z Urządzeń i Atrakcji w sposób mogący zagrażać życiu, zdrowiu lub mieniu, utrudniać korzystanie z nich innym osobom albo prowadzić do ich uszkodzenia lub nieprawidłowego działania.
6. W przypadku awarii, uszkodzenia lub podejrzenia nieprawidłowego działania Urządzenia Klient jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać korzystania z niego i poinformować Personel.
7. Operator może ograniczyć dostępność, zmienić zasady korzystania lub wyłączyć z użytkowania dowolne Urządzenie albo Atrakcję z przyczyn bezpieczeństwa, organizacyjnych, technicznych lub eksploatacyjnych.
8. Operator może wprowadzać nowe Usługi, Urządzenia, Atrakcje i Strefy oraz wycofywać lub modyfikować dotychczas oferowane, o ile nie narusza to praw Klientów wynikających z zawartych umów.

9. Do nowych Usług, Urządzeń i Atrakcji stosuje się postanowienia Regulaminu, chyba że Operator określi dla nich odrębne zasady.
10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Personel może przerwać korzystanie z Urządzenia lub Atrakcji, odmówić dalszego świadczenia Usługi lub nakazać opuszczenie Strefy, bez prawa do zwrotu uiszczonych należności, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 20. Zasady korzystania z baru i Stolików Konsumpcyjnych

1. Operator prowadzi bar i świadczy usługi gastronomiczne zgodnie z aktualnym menu, kartą napojów oraz obowiązującą ofertą.
2. Produkty zakupione w Lokalu mogą być spożywane wyłącznie przy Stolikach Konsumpcyjnych lub w innych miejscach do tego przeznaczonych, z uwzględnieniem ograniczeń obowiązujących w poszczególnych Strefach lub przy korzystaniu z określonych Usług.
3. Stoliki Konsumpcyjne są przeznaczone do konsumpcji. Klient jest zobowiązany pozostawić stół w porządku, nie przemieszczać go bez zgody Personelu oraz nie zajmować go w sposób utrudniający korzystanie z niego innym Klientom.
4. Operator może ograniczyć dostępność, odmówić sprzedaży lub czasowo wycofać z oferty poszczególne produkty z przyczyn organizacyjnych, technicznych, logistycznych lub innych od niego niezależnych.
5. Zamówienia są realizowane według kolejności ich przyjęcia, z uwzględnieniem organizacji pracy Lokalu oraz bieżących możliwości technicznych.
6. Czas realizacji zamówienia ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, w szczególności w okresach zwiększonego ruchu lub podczas wydarzeń organizowanych w Lokalu. Samo opóźnienie nie stanowi podstawy do odmowy zapłaty, obniżenia ceny ani dochodzenia roszczeń, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Klient powinien zgłosić zastrzeżenia dotyczące zgodności zamówienia niezwłocznie po jego otrzymaniu, a przed rozpoczęciem spożycia, o ile mogły zostać wcześniej stwierdzone.
8. Rozpoczęcie spożywania produktu oznacza potwierdzenie jego zgodności z zamówieniem w zakresie rodzaju, ilości oraz widocznych cech jakościowych, z wyjątkiem wad, których nie można było stwierdzić przy odbiorze.
9. Operator może odmówić modyfikacji zamówienia, jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych, organizacyjnych lub związanych z bezpieczeństwem żywności.
10. Klient jest zobowiązany poinformować Personel przed złożeniem zamówienia o alergiach pokarmowych, nietolerancjach lub innych ograniczeniach dietetycznych mających znaczenie dla jego realizacji. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku takiej informacji.
11. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego korzystania z naczyń, szkła, sztućców oraz pozostałego wyposażenia gastronomicznego udostępnionego przez Operatora.
12. W przypadku imprez zorganizowanych, usług cateringowych lub ofert przygotowywanych indywidualnie zasady świadczenia usług gastronomicznych mogą zostać określone odrębnie w umowie lub ofercie.

§ 21. Zakaz wnoszenia własnych produktów i przedmiotów

1. Na teren Lokalu nie wolno wносить ani spożywać żywności i napojów niewchodzących w skład oferty Operatora, chyba że Operator wyrazi na to zgodę.
2. W szczególności zakaz dotyczy:
 - 1) napojów alkoholowych;
 - 2) napojów bezalkoholowych;
 - 3) żywności;
 - 4) tortów, ciast, deserów i innych wyrobów cukierniczych;
 - 5) produktów wymagających przechowywania lub serwowania przez Personel.
3. Operator może wyrazić zgodę na wniesienie produktów, o których mowa w ust. 2, w szczególności w związku z organizacją wydarzenia lub na podstawie indywidualnych ustaleń.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, może zostać uzależniona od spełnienia warunków określonych przez Operatora, w szczególności od uiszczenia opłaty serwisowej, korkowej lub innej opłaty związanej z obsługą wniesionych produktów.
5. Operator może odmówić wyrażenia zgody na wniesienie produktów.

6. Zabrania się wnoszenia na teren Lokalu:
 - 1) narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych substancji o podobnym działaniu;
 - 2) broni, amunicji, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia;
 - 3) substancji łatwopalnych, żrących, toksycznych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 4) przedmiotów, których posiadanie lub używanie jest zabronione przez przepisy prawa.
7. Operator może odmówić wniesienia również innych przedmiotów, jeżeli mogą one zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia, utrudniać funkcjonowanie Lokalu, zakłócać korzystanie z Usług przez innych Klientów lub powodować uszkodzenie wyposażenia.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Personel może odmówić wniesienia produktów lub przedmiotów do Lokalu, zażądać ich usunięcia albo odmówić świadczenia Usług.
9. Operator może przyjąć do depozytu przedmiot, którego wniesienie do Lokalu jest niedopuszczalne, jeżeli pozwalają na to jego właściwości i możliwości organizacyjne. Operator może odmówić przyjęcia przedmiotu do depozytu.
10. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może stanowić podstawę odmowy wstępu, odmowy świadczenia Usług lub nakazania opuszczenia Lokalu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 22. Sprzedaż napojów alkoholowych i odpowiedzialna konsumpcja

1. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie Lokalu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
2. Operator odmawia sprzedaży lub podania napojów alkoholowych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz może odmówić ich sprzedaży lub podania w przypadkach określonych w Regulaminie.
3. W szczególności Personel może odmówić sprzedaży lub podania napojów alkoholowych osobie:
 - 1) niepełnoletniej;
 - 2) znajdującej się w stanie nietrzeźwości lub pod wyraźnym wpływem alkoholu;
 - 3) znajdującej się pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu;
 - 4) której zachowanie wskazuje, że dalsze spożywanie alkoholu może zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia;
 - 5) zachowującej się agresywnie, wulgarnie, uciążliwie lub naruszającej porządek w Lokalu.
4. Odmowa sprzedaży lub podania napoju alkoholowego nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Operatora.
5. Operator może odmówić dalszego świadczenia Usług osobie, której odmówiono sprzedaży lub podania napojów alkoholowych, jeżeli jej dalszy pobyt w Lokalu może zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia albo zakłócać porządek.
6. Zabrania się:
 - 1) przekazywania napojów alkoholowych osobom, którym ich sprzedaż lub podanie jest niedopuszczalne;
 - 2) spożywania alkoholu wniesionego do Lokalu bez zgody Operatora;
 - 3) nakłaniania Personelu do naruszenia przepisów dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 4) spożywania alkoholu w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób lub mienia albo zakłócający korzystanie z Lokalu przez innych Klientów.
7. Na terenie Lokalu obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, podgrzewaczy tytoniu oraz używania otwartego ognia, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Naruszenie postanowień ust. 6 lub 7 może stanowić podstawę odmowy dalszego świadczenia Usług, nakazania opuszczenia Lokalu oraz dochodzenia przez Operatora naprawienia szkody na zasadach wynikających z przepisów prawa i Regulaminu.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki spożycia alkoholu przez Klienta, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć lub ograniczyć na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 23. Zakazy obowiązujące na terenie Lokalu

1. Na terenie Lokalu zabrania się podejmowania działań mogących zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia, zakłócać porządek albo utrudniać funkcjonowanie Lokalu.
2. W szczególności zabrania się:
 - 1) stosowania przemocy, gróźb, zastraszania oraz naruszania nietykalności cielesnej innych osób;
 - 2) zachowań agresywnych, wulgarnych, obraźliwych lub sprzecznych z dobrymi obyczajami;
 - 3) zakłócania porządku lub korzystania z Lokalu przez innych Klientów, w szczególności poprzez nadmierny hałas lub zaczepianie innych osób;
 - 4) zaśmiecania, zanieczyszczania lub niszczenia pomieszczeń, wyposażenia, Urządzeń albo infrastruktury Lokalu;
 - 5) przemieszczania mebli, wyposażenia lub elementów infrastruktury bez zgody Personelu;
 - 6) blokowania ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych;
 - 7) wchodzenia do pomieszczeń lub Stref nieprzeznaczonych dla Klientów;
 - 8) prowadzenia działalności handlowej, usługowej, reklamowej, promocyjnej, politycznej, charytatywnej lub innej działalności bez zgody Operatora;
 - 9) prowadzenia zbiórek, rozdawania materiałów reklamowych lub informacyjnych bez zgody Operatora;
 - 10) wykonywania profesjonalnych sesji fotograficznych, nagrań filmowych lub transmisji o charakterze komercyjnym bez zgody Operatora;
 - 11) korzystania z urządzeń nagłaśniających lub innych urządzeń mogących zakłócać funkcjonowanie Lokalu bez zgody Personelu;
 - 12) ingerowania w instalacje techniczne, elektryczne, teleinformatyczne, przeciwpożarowe, wentylacyjne lub sanitarne;
 - 13) korzystania z instalacji elektrycznej Lokalu w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem;
 - 14) podejmowania działań mogących spowodować uszkodzenie mienia Operatora lub osób trzecich.
3. Klient odpowiada za osoby, które wprowadził do Lokalu lub które korzystają z Usług w ramach tej samej Rezerwacji, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz Regulaminu.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Personel może zastosować środki przewidziane w Regulaminie, w szczególności odmówić dalszego świadczenia Usług, zakończyć realizację Rezerwacji, nakazać opuszczenie Lokalu lub wezwać właściwe służby.

§ 24. Organizator wydarzenia

1. W przypadku Rezerwacji obejmującej wydarzenie zorganizowane za Organizatora uważa się osobę lub podmiot dokonujący Rezerwacji albo zawierający umowę z Operatorem.
2. Organizator jest zobowiązany:
 - 1) współpracować z Operatorem przy organizacji wydarzenia;
 - 2) przekazać informacje niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi;
 - 3) zapewnić zgodność przebiegu wydarzenia z przepisami prawa oraz Regulaminem;
 - 4) zapoznać uczestników z postanowieniami Regulaminu;
 - 5) zapewnić przestrzeganie przez uczestników poleceń Personelu.
3. Organizator działa również w imieniu uczestników wydarzenia w zakresie niezbędnym do realizacji Rezerwacji, chyba że strony uzgodniły inaczej.
4. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie informować Personel o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób lub przebieg wydarzenia.
5. Zmiana organizacji wydarzenia, sposobu korzystania z Lokalu lub ustawienia wyposażenia wymaga zgody Operatora.
6. W przypadku wydarzeń z udziałem osób małoletnich Organizator jest zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę Opiekunów sprawujących nad nimi nadzór.
7. Organizator jest zobowiązany zapewnić, aby liczba uczestników nie przekraczała liczby uzgodnionej z Operatorem ani dopuszczalnej dla danej Strefy, pomieszczenia lub Usługi.
8. Organizator nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Rezerwacji bez zgody Operatora.
9. Operator może wydawać Organizatorowi wiążące polecenia dotyczące przebiegu wydarzenia, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia, przestrzegania prawa lub prawidłowego funkcjonowania Lokalu.

10. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może stanowić podstawę odmowy dalszego świadczenia Usług, zakończenia wydarzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 25. Współpraca Organizatora z Operatorem podczas realizacji Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany współpracować z Operatorem oraz Personel w sposób umożliwiający prawidłową, bezpieczną i zgodną z Regulaminem realizację Wydarzenia.
2. Organizator jest osobą uprawnioną do dokonywania w imieniu uczestników bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Rezerwacji, o ile z umowy lub charakteru sprawy nie wynika inaczej.
3. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie przekazywać Operatorowi wszelkie informacje mogące mieć wpływ na przebieg Wydarzenia, bezpieczeństwo osób, ochronę mienia lub prawidłową realizację Usług.
4. Organizator jest zobowiązany zapewnić współpracę uczestników z Personelem oraz podejmować działania zmierzające do usuwania naruszeń Regulaminu po zgłoszeniu ich przez Personel.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Wydarzenia konieczne okaże się podjęcie działań związanych z bezpieczeństwem osób, ochroną mienia, przestrzeganiem przepisów prawa lub zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Lokalu, Organizator jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do poleceń Personelu oraz współdziałać przy ich wykonaniu.
6. Organizator nie jest uprawniony do wydawania Personelowi poleceń dotyczących sposobu wykonywania obowiązków służbowych ani do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Operatora lub Personelu.
7. W przypadku konieczności podjęcia decyzji dotyczącej przebiegu Wydarzenia, bezpieczeństwa osób, ochrony mienia lub organizacji pracy Lokalu wiążące są decyzje Operatora oraz Personelu.
8. Jeżeli Organizator nie wykonuje obowiązków wynikających z Regulaminu albo utrudnia prawidłową realizację Wydarzenia, Operator może zastosować środki przewidziane w Regulaminie, w szczególności odmówić dalszego świadczenia Usług, ograniczyć ich zakres, zakończyć Wydarzenie lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 26. Zasady korzystania z wynajętej przestrzeni

1. Przez wynajętą przestrzeń rozumie się pomieszczenia, sale, łóża, Strefy lub ich części udostępnione Klientowi lub Organizatorowi na podstawie Rezerwacji, umowy albo indywidualnych ustaleń z Operatorem.
2. Organizator i uczestnicy wydarzenia są uprawnieni do korzystania wyłącznie z przestrzeni objętej Rezerwacją oraz części wspólnych Lokalu przeznaczonych dla Klientów, chyba że Operator postanowi inaczej.
3. Wynajęta przestrzeń może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem oraz celem Rezerwacji.
4. Bez zgody Operatora zabrania się:
 - 1) zmiany sposobu wykorzystania wynajętej przestrzeni;
 - 2) przestawiania lub wnoszenia mebli, wyposażenia albo elementów dekoracyjnych;
 - 3) montażu dekoracji, banerów, reklam, oświetlenia lub innych elementów wyposażenia;
 - 4) używania materiałów mogących uszkodzić pomieszczenia lub wyposażenie;
 - 5) podłączania własnych urządzeń do instalacji elektrycznej, teleinformatycznej lub innych instalacji Lokalu;
 - 6) używania urządzeń wytwarzających dym, mgłę, otwarty ogień, efekty pirotechniczne, lasery lub inne efekty specjalne;
 - 7) dokonywania zmian w wyposażeniu lub infrastrukturze Lokalu.
5. Operator może uzależnić zgodę na czynności, o których mowa w ust. 4, od spełnienia dodatkowych wymagań organizacyjnych lub bezpieczeństwa oraz pokrycia związanych z tym kosztów.
6. Organizator jest zobowiązany utrzymywać porządek w wynajętej przestrzeni przez cały czas trwania wydarzenia.
7. Po zakończeniu wydarzenia Organizator jest zobowiązany zwrócić wynajętą przestrzeń wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
8. Rzeczy pozostawione po zakończeniu wydarzenia mogą zostać usunięte i zabezpieczone przez Operatora zgodnie z postanowieniami Regulaminu dotyczącymi rzeczy znalezionych.

9. Jeżeli po zakończeniu wydarzenia konieczne będzie wykonanie dodatkowych prac porządkowych, naprawczych lub innych czynności wykraczających poza standardowe przygotowanie przestrzeni do kolejnej Rezerwacji, Operator może obciążyć Organizatora kosztami ich wykonania.
10. W przypadku korzystania z wynajętej przestrzeni niezgodnie z Regulaminem, umową, jej przeznaczeniem lub poleceniami Personelu Operator może:
 - 1) nakazać usunięcie naruszeń;
 - 2) wstrzymać realizację wydarzenia do czasu ich usunięcia;
 - 3) ograniczyć zakres świadczonych Usług;
 - 4) zakończyć wydarzenie lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 27. Obowiązki Klientów

1. Klient jest zobowiązany korzystać z Usług, Atrakcji, Urządzeń oraz infrastruktury Lokalu zgodnie z:
 - 1) przepisami prawa;
 - 2) postanowieniami Regulaminu;
 - 3) zasadami współżycia społecznego;
 - 4) zasadami bezpieczeństwa;
 - 5) poleceniami Personelu.
2. Klient jest zobowiązany zachowywać należytą staranność oraz powstrzymywać się od działań mogących narazić na szkodę Operatora, inne osoby lub mienie.
3. Klient jest zobowiązany szanować prawa innych osób korzystających z Lokalu, w szczególności ich prawo do bezpiecznego i niezakłóconego korzystania z Usług.
4. Klient jest zobowiązany niezwłocznie wykonywać polecenia Personelu wydawane w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób lub mienia;
 - 2) usunięcia zagrożenia;
 - 3) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Lokalu;
 - 4) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa lub Regulaminu.
5. Klient jest zobowiązany niezwłocznie informować Personel o zauważonych awariach, uszkodzeniach, wypadkach lub innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób albo funkcjonowanie Lokalu.
6. Klient jest zobowiązany opuścić Lokal lub jego część:
 - 1) po zakończeniu czasu korzystania z Usługi;
 - 2) po zakończeniu godzin funkcjonowania Lokalu;
 - 3) na polecenie Personelu;
 - 4) w przypadku ogłoszenia ewakuacji lub wystąpienia innego zagrożenia.
7. Klient odpowiada za szkody wyrządzone Operatorowi lub osobom trzecim na zasadach wynikających z przepisów prawa oraz Regulaminu.
8. Klient ponosi odpowiedzialność za rzeczy wniesione do Lokalu oraz za sposób ich przechowywania i zabezpieczenia.

§ 28. Uprawnienia Personelu

1. Personel jest uprawniony do podejmowania działań niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, utrzymania porządku oraz prawidłowego funkcjonowania Lokalu.
2. W szczególności Personel jest uprawniony do:
 - 1) wydawania Klientom wiążących poleceń dotyczących korzystania z Lokalu, Usług, Urządzeń i Atrakcji;
 - 2) weryfikacji spełnienia warunków korzystania z Usług;
 - 3) odmowy dopuszczenia do korzystania z Usług;
 - 4) przerwania świadczenia Usługi;
 - 5) zmiany przydzielonego Urządzenia, Strefy, pomieszczenia lub miejsca realizacji Usługi;
 - 6) wyłączenia z użytkowania Urządzeń lub Atrakcji;
 - 7) ograniczenia dostępu do części Lokalu;
 - 8) odmowy dalszego świadczenia Usług;
 - 9) nakazania opuszczenia Lokalu.
3. Personel może żądać okazania dokumentu potwierdzającego wiek lub tożsamość wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do ustalenia uprawnienia do skorzystania z Usługi lub zakupu napojów alkoholowych.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu lub zagrożenia dla bezpieczeństwa osób albo mienia Personel może:
 - 1) nakazać zaprzestanie określonego zachowania;
 - 2) nakazać opuszczenie Strefy lub pomieszczenia;
 - 3) odmówić realizacji Rezerwacji lub dalszego świadczenia Usług;
 - 4) wezwać właściwe służby.
5. Polecenia Personelu wydane na podstawie Regulaminu podlegają niezwłocznemu wykonaniu.
6. W przypadku zagrożenia, awarii, ewakuacji lub innych nadzwyczajnych okoliczności Personel może czasowo ograniczyć dostęp do Lokalu lub jego części, wstrzymać świadczenie Usług albo wydać inne polecenia niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa.
7. Personel nie jest zobowiązany do uzasadniania decyzji podejmowanych na podstawie Regulaminu, jeżeli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa albo ujawnienie przyczyn mogłoby utrudnić zapewnienie bezpieczeństwa, naruszyć prawa innych osób lub zakłócić funkcjonowanie Lokalu.
8. Zastosowanie środków przewidzianych w Regulaminie nie wyłącza prawa Operatora do dochodzenia należności lub odszkodowania na zasadach określonych w przepisach prawa i Regulaminie.

§ 29. Bezpieczeństwo i stan zdrowia

1. Klient korzysta z Usług, Atrakcji i Urządzeń na własne ryzyko oraz jest zobowiązany ocenić, czy jego wiek, stan zdrowia, sprawność psychofizyczna i umiejętności pozwalają na bezpieczne korzystanie z danej Usługi.
2. Z Usług wymagających aktywności fizycznej nie powinny korzystać osoby:
 - 1) znajdujące się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu;
 - 2) których stan zdrowia może ulec pogorszeniu wskutek korzystania z danej Usługi;
 - 3) posiadające przeciwwskazania medyczne do wykonywania danej aktywności.
3. Operator ani Personel nie dokonują oceny stanu zdrowia Klienta i nie ponoszą odpowiedzialności za dopuszczenie go do korzystania z Usług, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. W razie uzasadnionych wątpliwości co do możliwości bezpiecznego korzystania z Usług Personel może odmówić dopuszczenia Klienta do korzystania z Usługi albo przerwać jej świadczenie.
5. Operator nie zapewnia na terenie Lokalu stałej opieki medycznej. W razie wypadku, nagłego zachorowania lub innego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu należy niezwłocznie powiadomić Personel lub wezwać właściwe służby ratunkowe.
6. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Personel podejmuje działania niezbędne do ograniczenia skutków zdarzenia, w szczególności:
 - 1) przerywa świadczenie Usługi;
 - 2) zabezpiecza miejsce zdarzenia;
 - 3) wzywa służby ratunkowe;
 - 4) udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych kwalifikacji i możliwości.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu wynikające z korzystania z Usług niezgodnie z Regulaminem, przeznaczeniem Urządzeń, zasadami bezpieczeństwa lub poleceniami Personelu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie przepisów prawa.
8. Klient powinien zgłosić Personelowi wypadek lub uraz niezwłocznie po zdarzeniu, o ile pozwala na to jego stan zdrowia, a w miarę możliwości przed opuszczeniem Lokalu.
9. Niezwłoczne zgłoszenie zdarzenia służy umożliwieniu zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ustalenia jego okoliczności oraz sporządzenia dokumentacji. Brak zgłoszenia może utrudnić ustalenie przebiegu zdarzenia i ocenę ewentualnych roszczeń.

§ 30. Wypadki, awarie i sytuacje nadzwyczajne

1. W przypadku awarii, pożaru, zagrożenia życia lub zdrowia, ewakuacji, zagrożenia sanitarnego lub innego zdarzenia mogącego wpływać na bezpieczeństwo osób albo mienia Klient jest zobowiązany stosować się do poleceń Personelu oraz właściwych służb.
2. W przypadku ogłoszenia ewakuacji Klient jest zobowiązany:
 - 1) niezwłocznie przerwać korzystanie z Usług;
 - 2) pozostawić Urządzenia i wyposażenie w stanie, w jakim znajdują się w chwili ogłoszenia ewakuacji;

- 3) opuścić Lokal wskazaną drogą ewakuacyjną;
- 4) stosować się do poleceń Personelu oraz służb ratunkowych.
3. Zabrania się w szczególności:
 - 1) blokowania wyjść ewakuacyjnych;
 - 2) samowolnego usuwania zabezpieczeń;
 - 3) powrotu do ewakuowanych pomieszczeń bez zgody Personelu lub właściwych służb;
 - 4) utrudniania działań Personelu lub służb ratunkowych.
4. W razie awarii Urządzenia lub Atrakcji Personel może przerwać świadczenie Usługi, wyłączyć Urządzenie z użytkowania, ograniczyć dostęp do Strefy lub zamknąć część Lokalu do czasu usunięcia zagrożenia.
5. Klient nie jest uprawniony do samodzielnego usuwania awarii, naprawiania Urządzeń ani ingerowania w wyposażenie Lokalu.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z działań podjętych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub zapewnienia bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie przepisów prawa.
7. W przypadku przerwania świadczenia Usługi z przyczyn określonych w ust. 1 Operator może, z uwzględnieniem okoliczności sprawy:
 - 1) wznowić świadczenie Usługi po ustaniu przyczyny przerwy;
 - 2) zaproponować inny termin realizacji Usługi;
 - 3) zwrócić całość lub część uiszczonych należności.
8. Działania Personelu podejmowane w celu ochrony życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób lub mienia nie stanowią nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie przepisów prawa.

§ 31. Odpowiedzialność Klientów

1. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Operatorowi, Personelowi, innym Klientom lub osobom trzecim wskutek naruszenia przepisów prawa, Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub poleceń Personelu.
2. Klient odpowiada również za szkody wyrządzone przez:
 - 1) osoby pozostające pod jego opieką;
 - 2) osoby, którym umożliwił korzystanie z Usług;
 - 3) zwierzęta wprowadzone przez niego na teren Lokalu;
 - 4) osoby korzystające z Usług na podstawie dokonanej przez niego Rezerwacji – w przypadkach przewidzianych Regulaminem.
3. Odpowiedzialność Klienta obejmuje szkody wyrządzone umyślnie oraz wskutek niedbalstwa, zgodnie z przepisami prawa.
4. Naprawienie szkody obejmuje w szczególności:
 - 1) koszty naprawy albo wymiany uszkodzonego mienia;
 - 2) koszty transportu, montażu, demontażu, serwisu, ekspertyz i wycen;
 - 3) koszty sprzątnięcia, prania, czyszczenia i dezynfekcji;
 - 4) utracone korzyści wynikające z wyłączenia z użytkowania Urządzeń, Atrakcji, Stref lub pomieszczeń;
 - 5) inne normalne następstwa szkody.
5. Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Personel o powstaniu szkody oraz współpracować przy ustalaniu okoliczności zdarzenia.
6. Operator może sporządzić dokumentację szkody, w szczególności dokumentację fotograficzną, nagrania monitoringu, notatkę służbową oraz wycenę szkody.
7. Wysokość szkody ustala się według rzeczywistych kosztów jej usunięcia, z uwzględnieniem orientacyjnych stawek odpowiedzialności określonych w § 34, jeżeli mają zastosowanie.
8. Jeżeli szkodę wyrządziło więcej niż jedna osoba, Operator może dochodzić jej naprawienia zgodnie z zasadami odpowiedzialności wynikającymi z przepisów prawa.
9. Naprawienie szkody nie wyłącza prawa Operatora do dochodzenia dalszych roszczeń, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa uzyskane świadczenie.

§ 32. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator odpowiada wobec Operatora za wykonanie obowiązków wynikających z Rezerwacji, zawartej umowy i Regulaminu.
2. Organizator odpowiada za działania i zaniechania uczestników wydarzenia oraz innych osób, którym umożliwił udział w wydarzeniu lub korzystanie z Usług, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i przepisach prawa.
3. Jeżeli szkodę wyrządzi uczestnik wydarzenia lub inna osoba korzystająca z Usług w ramach Rezerwacji Organizatora, Operator może dochodzić jej naprawienia od osoby odpowiedzialnej oraz od Organizatora w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub Regulaminem.
4. Organizator odpowiada również za:
 - 1) nieuregulowane należności związane z Rezerwacją;
 - 2) przekroczenie uzgodnionego czasu korzystania z Usług;
 - 3) pozostawienie pomieszczeń, Urządzeń lub wyposażenia w stanie wymagającym dodatkowych prac porządkowych lub naprawczych;
 - 4) dodatkowe koszty poniesione przez Operatora wskutek naruszenia Regulaminu przez uczestników wydarzenia.
5. Jeżeli Rezerwacja została dokonana dla grupy bez wyznaczonego Organizatora, za Organizatora uważa się osobę dokonującą Rezerwacji.
6. Zapłata należności lub naprawienie szkody przez Organizatora nie wyłącza jego prawa do dochodzenia roszczeń wobec osób odpowiedzialnych na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Operatora do dochodzenia roszczeń od innych osób odpowiedzialnych za szkodę zgodnie z przepisami prawa.

§ 33. Naprawienie szkody i dochodzenie roszczeń

1. Operator może dochodzić od Klienta, Organizatora lub innej osoby odpowiedzialnej naprawienia szkody na zasadach określonych w Regulaminie i przepisach prawa.
2. Naprawienie szkody obejmuje poniesioną stratę oraz utracone korzyści pozostające w normalnym związku przyczynowym ze zdarzeniem, o ile ich dochodzenie jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.
3. Wysokość szkody może zostać ustalona na podstawie:
 - 1) kosztorysu naprawy;
 - 2) faktur, ofert lub wycen dotyczących naprawy albo odtworzenia mienia;
 - 3) wyceny producenta, serwisu lub rzeczoznawcy;
 - 4) cen zakupu nowego mienia;
 - 5) kosztów robocizny, transportu, montażu, demontażu, czyszczenia oraz innych kosztów pozostających w związku z usunięciem szkody;
 - 6) innych wiarygodnych dokumentów.
4. Jeżeli wskutek szkody doszło do wyłączenia z użytkowania Urządzenia, Atrakcji, Strefy lub pomieszczenia, Operator może dochodzić również utraconych korzyści, jeżeli przysługuje mu takie roszczenie na podstawie przepisów prawa.
5. Operator może sporządzić dokumentację szkody, w szczególności protokół, dokumentację fotograficzną, nagrania monitoringu, notatkę służbową lub inną dokumentację potwierdzającą okoliczności zdarzenia.
6. Klient lub Organizator jest zobowiązany współpracować przy ustalaniu okoliczności powstania szkody, w szczególności poprzez udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
7. Brak sporządzenia protokołu szkody, odmowa jego podpisania lub opuszczenie Lokalu przed zakończeniem czynności wyjaśniających nie wyłącza prawa Operatora do dochodzenia roszczeń.
8. Operator może dochodzić roszczeń także po opuszczeniu Lokalu przez Klienta lub Organizatora, jeżeli szkoda została ujawniona później, a okoliczności wskazują na jej związek z korzystaniem z Usług.
9. Dobrowolne naprawienie szkody nie wyłącza prawa Operatora do dochodzenia dalszych roszczeń wynikających z ujawnionych później następstw szkody.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych środków ochrony prawnej przysługujących Operatorowi na podstawie przepisów prawa.

§ 34. Orientacyjne stawki odpowiedzialności za uszkodzenie mienia

1. Operator może stosować orientacyjne stawki odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie, utratę lub ponadnormatywne zabrudzenie mienia w celu usprawnienia rozliczania szkód.
2. Orientacyjne stawki odpowiedzialności mają charakter pomocniczy i nie stanowią kar umownych ani wyłącznego sposobu ustalenia wysokości szkody.
3. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody różni się od orientacyjnej stawki odpowiedzialności, Operator może dochodzić odszkodowania odpowiadającego rzeczywiście poniesionej szkodzie zgodnie z przepisami prawa.
4. Aktualny wykaz orientacyjnych stawek odpowiedzialności jest dostępny w Lokalu i udostępniany na żądanie Klienta.
5. Dobrowolne pokrycie szkody według orientacyjnej stawki nie wyłącza prawa Operatora do dochodzenia dalszych roszczeń, jeżeli rzeczywista wysokość szkody okaże się wyższa.
6. W razie odmowy dobrowolnego naprawienia szkody Operator może dochodzić swoich roszczeń na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

§ 35. Odpowiedzialność Operatora

1. Operator ponosi odpowiedzialność za świadczone Usługi na zasadach określonych w przepisach prawa, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z:
 - 1) naruszenia przez Klienta Regulaminu;
 - 2) niestosowania się do poleceń Personelu;
 - 3) korzystania z Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) podania przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych informacji;
 - 5) działań lub zaniechań innych Klientów albo osób trzecich, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności;
 - 6) Siły Wyższej lub innych okoliczności pozostających poza kontrolą Operatora.
3. Operator nie odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych do Lokalu, chyba że zostały przyjęte na przechowanie albo odpowiedzialność wynika z przepisów prawa.
4. Klient jest zobowiązany sprawować pieczę nad rzeczami wniesionymi do Lokalu. Pozostawienie ich bez nadzoru następuje na jego ryzyko.
5. Operator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na parkingach przy Lokalu ani za rzeczy pozostawione w tych pojazdach, chyba że odpowiedzialność wynika z przepisów prawa lub odrębnej umowy.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub ograniczenia w świadczeniu Usług spowodowane w szczególności:
 - 1) awariami technicznymi;
 - 2) przerwami w dostawie mediów;
 - 3) decyzjami organów administracji publicznej;
 - 4) działaniami służb ratunkowych;
 - 5) działaniami osób trzecich;
 - 6) organizacją wydarzeń;
 - 7) Siłą Wyższą;
 - 8) innymi okolicznościami od niego niezależnymi.
7. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa Operator nie odpowiada wobec przedsiębiorców za utracone korzyści ani inne szkody pośrednie.
8. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa odpowiedzialność odszkodowawcza Operatora wobec przedsiębiorców jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego za Usługę, której dotyczy roszczenie. Ograniczenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie.
9. Operator nie odpowiada za brak możliwości skorzystania z Usługi z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności z powodu spóźnienia, niestawienia się lub niespełnienia warunków korzystania z Usługi.
10. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Operatora wobec konsumentów lub osób korzystających z ochrony konsumenckiej w zakresie, w jakim jest to niedopuszczalne na podstawie przepisów prawa.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Personelu oraz osób, którymi Operator posługuje się przy wykonywaniu Usług, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

§ 36. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Usług świadczonych przez Operatora.
2. Reklamację należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności stanowiących jej podstawę. Brak niezwłocznego zgłoszenia może utrudnić ustalenie okoliczności sprawy i ocenę zasadności reklamacji, jeżeli uniemożliwił zabezpieczenie dowodów.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę Klienta;
 - 2) dane kontaktowe;
 - 3) datę skorzystania z Usługi;
 - 4) opis zgłaszanych zastrzeżeń;
 - 5) określenie żądania;
 - 6) dokumenty lub inne dowody, jeżeli Klient się na nie powołuje.
4. Reklamację można złożyć:
 - 1) pisemnie w Lokalu;
 - 2) pocztą na adres siedziby Operatora;
 - 3) pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Operatora.
5. Operator może zwrócić się o uzupełnienie reklamacji lub przedstawienie dodatkowych informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia. Do czasu ich otrzymania bieg terminu rozpatrzenia reklamacji ulega zawieszeniu.
6. Operator rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli konieczne było jej uzupełnienie – od dnia usunięcia braków.
7. Przy rozpatrywaniu reklamacji Operator może korzystać z wszelkich dostępnych środków dowodowych, w szczególności:
 - 1) zapisów monitoringu;
 - 2) dokumentacji fotograficznej;
 - 3) notatek służbowych;
 - 4) dokumentacji technicznej;
 - 5) zapisów systemów rezerwacyjnych i sprzedażowych;
 - 6) oświadczeń świadków.
8. Złożenie reklamacji nie uprawnia Klienta do wstrzymania płatności ani jednostronnego obniżenia wynagrodzenia za Usługi.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień przysługujących konsumentom oraz osobom korzystającym z ochrony konsumenckiej na podstawie przepisów prawa.

§ 37. Rzeczy znalezione i pozostawione

1. Rzeczy pozostawione na terenie Lokalu mogą zostać zabezpieczone przez Operatora i przechowywane przez 30 dni od dnia ich znalezienia, chyba że z przepisów prawa lub właściwości rzeczy wynika inny sposób postępowania.
2. Operator nie ma obowiązku ustalania właściciela pozostawionej rzeczy ani podejmowania działań w celu jego odnalezienia, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Rzecz wydaje się osobie, która w wiarygodny sposób wykaże prawo do jej odbioru.
4. Operator może odmówić wydania rzeczy w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawa osoby zgłaszającej się po jej odbiór.
5. Rzeczy łatwo psujące się, żywność, napoje oraz inne przedmioty, których przechowywanie jest niemożliwe, niecelowe lub mogłoby powodować zagrożenie, mogą zostać niezwłocznie usunięte lub zniszczone.
6. Operator może odmówić przechowywania rzeczy, których posiadanie jest zabronione, które stwarzają zagrożenie lub wymagają szczególnych warunków przechowywania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, Operator postępuje z nieodebraną rzeczą zgodnie z przepisami prawa.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu rzeczy wynikające z jej właściwości, upływu czasu lub warunków niezbędnych do przechowywania.
9. Pozostawienie rzeczy na terenie Lokalu nie oznacza zawarcia umowy przechowania, chyba że Operator wyraźnie potwierdzi jej przyjęcie.

§ 38. Monitoring wizyjny i ochrona danych osobowych

1. Teren Lokalu oraz jego bezpośrednie otoczenie mogą być objęte monitoringiem wizyjnym prowadzonym przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Monitoring prowadzony jest w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
 - 2) zapobiegania naruszeniom prawa oraz Regulaminu;
 - 3) ustalania okoliczności zdarzeń, wypadków i szkód;
 - 4) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - 5) zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby postępowań prowadzonych przez uprawnione organy.
3. Wejście na teren objęty monitoringiem oznacza przyjęcie do wiadomości, że wizerunek oraz zachowanie osób przebywających na terenie Lokalu mogą zostać utrwalone.
4. Zapisy monitoringu mogą stanowić dowód w postępowaniach prowadzonych zgodnie z przepisami prawa.
5. Zapisy monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z tych przepisów.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Operatora zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym monitoringu wizyjnego, zawiera Polityka Prywatności oraz klauzula informacyjna udostępniana przez Operatora.
8. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
 - 1) realizacji Rezerwacji i świadczenia Usług;
 - 2) prowadzenia rozliczeń;
 - 3) rozpatrywania reklamacji;
 - 4) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - 5) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Dane osobowe oraz zapisy monitoringu są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania albo przez okres wymagany przepisami prawa.
10. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Polityki Prywatności oraz obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 39. Własność intelektualna, wizerunek Lokalu oraz działalność komercyjna

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej związane z Lokalem, w szczególności do jego nazwy, oznaczeń, logotypów, identyfikacji wizualnej, materiałów graficznych, treści, oprogramowania oraz innych utworów wykorzystywanych przez Operatora, przysługują Operatorowi lub podmiotom, od których wywodzi on swoje prawa.
2. Korzystanie z elementów, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza dozwolony użytek wynikający z przepisów prawa wymaga uprzedniej zgody Operatora.
3. Zabrania się wykorzystywania nazwy, logotypów, oznaczeń oraz innych materiałów Operatora w celach komercyjnych, reklamowych, promocyjnych lub zarobkowych bez uprzedniej zgody Operatora.
4. Wykonywanie zdjęć i nagrań na własny użytek jest dozwolone, o ile nie:
 - 1) zakłóca funkcjonowania Lokalu;
 - 2) narusza praw lub dóbr osobistych innych osób;
 - 3) narusza przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.
5. Wykonywanie na terenie Lokalu zdjęć lub nagrań w celach komercyjnych, reklamowych, promocyjnych, marketingowych, prasowych, filmowych, influencerskich lub związanych z działalnością gospodarczą wymaga uprzedniej zgody Operatora.
6. Operator może uzależnić udzielenie zgody, o której mowa w ust. 5, od zawarcia odrębnej umowy, uiszczenia wynagrodzenia lub spełnienia innych uzasadnionych warunków organizacyjnych.
7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Operator może:
 - 1) nakazać zaprzestanie wykonywania zdjęć lub nagrań;
 - 2) odmówić dalszego świadczenia Usług;
 - 3) nakazać opuszczenie Lokalu;
 - 4) dochodzić ochrony swoich praw na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Operatora wynikających z przepisów o ochronie własności intelektualnej, dóbr osobistych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 40. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność ani skuteczność pozostałych jego postanowień.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych wynikających z umów zawartych przed dniem ich wejścia w życie, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Aktualny Regulamin jest udostępniany w Lokalu oraz na stronie internetowej Operatora.
5. Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku udostępnienia jego tłumaczenia, w razie rozbieżności wiążąca jest wersja polska.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu**Orientacyjne stawki odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę lub ponadnormatywne zabrudzenie mienia**

Niniejszy wykaz stanowi orientacyjne zestawienie kosztów najczęściej występujących szkód. Stawki mają charakter pomocniczy i służą usprawnieniu dobrowolnego rozliczenia szkody zgodnie z § 34 Regulaminu. Nie stanowią kar umownych ani ryczałtowego odszkodowania.

W przypadku gdy rzeczywista wysokość szkody okaże się wyższa albo niższa od wskazanej poniżej kwoty, wysokość odszkodowania ustalana jest zgodnie z rzeczywiście poniesioną szkodą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Rodzaj szkody	Orientacyjna stawka brutto
Uszkodzenie tapicerki meblowej	300–500 zł
Uszkodzenie wykładziny, podłogi lub powierzchni wykończeniowej	100–300 zł
Uszkodzenie elementów areny Pixel, w tym interaktywnej podłogi, ściany, ekranu, systemu sterowania lub oświetlenia	500–5 000 zł
Uszkodzenie gogli VR, kontrolerów, sensorów, komputera lub pozostałego wyposażenia VR	200–2 500 zł
Uszkodzenie przycisków, ekranów, oświetlenia, systemu sterowania lub wyposażenia pokoju Quiz Room	500–5 000 zł
Uszkodzenie stołu, krzesła lub innego elementu wyposażenia	200–2 000 zł
Czyszczenie po zabrudzeniach biologicznych, wymiocinach lub innych zabrudzeniach wymagających specjalistycznej dezynfekcji	300–500 zł

Powyższe stawki mają charakter orientacyjny i służą usprawnieniu dobrowolnego rozliczenia szkody. Ostateczna wysokość odszkodowania ustalana jest zgodnie z § 34 Regulaminu oraz rzeczywiście poniesioną szkodą, z uwzględnieniem kosztów naprawy, wymiany, czyszczenia, transportu, robocizny, ekspertyz, utraconych korzyści oraz innych kosztów pozostających w normalnym związku przyczynowym ze szkodą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.